



Catalogue Personnalisation

Nos solutions packaging

Sélection 2026

PIERRE MARCOLINI

BRUSSELS

UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE

*Vous souhaitez un devis?
Vous avez un projet spécifique?
Notre équipe se tient à votre disposition !*

corporate@pierremarcolini.com



PERSONNALISATION

Offrez les plus belles attentions qui correspondent à votre image de marque et personnalisez vos coffrets en fonction de vos besoins.

Cartes

Ajoutez un message personnalisé à vos envois



Fourreau

Habillage de la boîte par un fourreau personnalisé



Sticker

Autocollant à la forme ronde ou carrée



Ruban

À ajouter autour de vos coffrets



Tag

Tag carré (5x5cm) personnalisé attaché à l'élastique



Petit Bonheur

Personnalisation du papier doré qui emballe le Petit Bonheur



CARTES PIERRE MARCOLINI

*Ajoutez un message personnel sur une carte de vœux de la Maison
Un texte et/ou un logo sur une carte Pierre Marcolini au format A5.*

Délai : +/- 1 semaine

Maximum 30 exemplaires :

1,20 € HTVA / unité

**veuillez noter que les cartes ne doivent pas être nominatives*

CARTES



Créez une carte sur mesure pour vos envois

*Avec ou sans logo, en couleur ou noir et blanc,
nous demandons un devis à nos équipes
graphiques en fonction de vos besoins*

Délai : +/- 1 semaine

Tarifs dégressifs en fonction des quantités*

**à définir en fonction du design, de la taille et des coloris*

**veuillez noter que les cartes ne doivent pas être nominatives*



STICKERS

Les stickers sont des autocollants personnalisés qui accompagnent les coffrets de nos collections.

Sur fond coloré ou transparent, rond ou carré, notre imprimeur adapte la création à votre logo ou message pour un rendu harmonieux.

Délai : +/- 1 semaine

Exemple de prix pour 100 unités fond blanc écriture noire :

1,65 € HTVA / unité*

Tarifs dégressifs en fonction des quantités

**à définir en fonction du design, de la taille et des coloris*



TAGS

*Les tags personnalisés s'accrochent
sur l'élastique qui accompagne les
coffrets de chocolats
Un rendu élégant et harmonieux.*

Délai : +/- 1 semaine

Exemple de prix pour 100 unités fond blanc écriture noire :

1,55 € HTVA / unité*

Tarifs dégressifs en fonction des quantités

**à définir en fonction du design, de la taille et des coloris*



FOURREAUX

*Les fourreaux personnalisés
enveloppent parfaitement nos créations.
Un étui cartonné personnalisé qui se
glisse autour du coffret*

Délai : 1 à 2 semaines

Exemple de prix pour 100 unités fond blanc écriture noire :

3,30 € HTVA / unité (format Malline)*

Tarifs dégressifs en fonction des quantités

**à définir en fonction du design, de la taille et des coloris*



RUBAN

*Les rubans personnalisés (colori & motif)
décorent élégamment nos coffrets*

Délai : 1 à 2 semaines

*Exemple de prix pour 100m de ruban de couleur avec inscription en
blanc :*

250 € HTVA*

*Minimum de commande : 100 mètres soit environ 200 petits
coffrets*

**à définir en fonction du design, de la taille et des coloris*



BOITE CHAPEAU

La boîte chapeau



4 coloris:



bleu roi



rouge



corail



fuchsia

*Personnalisez sticker, ruban, papier
de soie ou encore fourreau pour
un coffret unique.*

4 recettes différentes



4 couleurs différentes



PETITS BONHEURS

Un chocolat personnalisable

Délicatement emballé à la façon d'un lingot d'or, notre Petit Bonheur permet d'offrir le supplément d'âme et de saveur lors d'une pause-café ou d'une réunion. Il permet de partager un cadeau gourmand de remerciement.

Un petit bonheur de chaque instant.

Minimum de quantités : 20 000 unités

Engagement sur 2 ans

Délais : En moyenne 3 mois après validation du BAT

Besoin d'un logo.AI

Faisabilité à valider avec l'imprimeur (taille, ...)

Nous consulter pour la tarification

QUELQUES-UNES DE NOS RÉALISATIONS



INSTRUCTIONS DE COMMANDE (1/2)

Les présentes Conditions de Commande font partie intégrante de la relation contractuelle entre le Groupe Pierre Marcolini (« PMG ») et le Client. Elles s'appliquent à tous les devis, confirmations de commande et livraisons, et doivent être lues conjointement avec les Conditions Générales de Vente de PMG (Annexe 1).

1. AFIN DE PRÉPARER LE DEVIS, NOUS AVONS BESOIN DES INFORMATIONS SUIVANTES :

- L'adresse de facturation avec le numéro de TVA (pour les clients professionnels situés en Europe)
- Le nom et les coordonnées de la personne à qui la facture doit être adressée
- Le pays et la ville de livraison, afin de déterminer les frais d'expédition applicables,
- Les éventuels besoins de personnalisation (ex : messages, emballages, cartes, éléments de marque)

Des informations incomplètes ou inexactes peuvent entraîner un retard dans l'établissement du devis

2. POUR LA CONFIRMATION DE LA COMMANDE, LES CONDITIONS SUIVANTES DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE REMPLIES :

Une commande est considérée comme confirmée que lorsque l'ensemble des conditions suivantes sont remplies :

- Retour du devis dûment signé, portant le cachet de l'entreprise et/ou accompagné d'un bon de commande valide
- Paiement intégral de la commande, ou acompte de 50 %, sous réserve d'une autorisation écrite préalable du responsable de compte PMG désigné
- Communication d'informations de livraison complètes et exactes (voir Section 3 ci-dessous)
- Transmission de tous les éléments nécessaires à la personnalisation (par exemple : texte du message, contenu de la carte, éléments graphiques).
- PMG se réserve le droit de refuser toute commande ne respectant pas les conditions ci-dessus

3. INFORMATIONS NÉCESSAIRES POUR LA LIVRAISON

Pour une livraison à une seule adresse, les informations suivantes sont requises :

- Adresse de livraison complète et précise
- Nom et coordonnées de la personne de contact sur le lieu de livraison
- Numéro de téléphone (obligatoire) et adresse e-mail (recommandée)

Pour une livraison à plusieurs adresses, PMG fournira un modèle de fichier Excel que le client devra compléter de manière exhaustive et correcte. Ce fichier devra contenir, pour chaque destinataire :

- Le nom de l'entreprise et la personne de contact
 - Un numéro de téléphone valide (obligatoire), formaté avec 00 pour les appels internationaux (et non +), et précédé d'une apostrophe (') en cas de zéros initiaux (ex. : '0032...)
 - Une adresse e-mail recommandée
 - Une adresse postale complète et correcte, vérifiée par le client avant envoi
 - Un formatage correct du code postal : format de cellule Excel défini sur « Standard » (et non « Nombre ») ; pour les codes postaux commençant par un zéro, ajouter une apostrophe avant le chiffre (ex. : '0123)
 - Aucun caractère spécial dans les données (ex. : é, è, ^, +, ", ...)
 - Le fichier complété doit être transmis au moins quinze (15) jours calendaires avant la date d'expédition prévue
 - Aucune modification ne sera acceptée dans les dix (10) jours calendaires précédant la date d'expédition
 - Ne pas modifier le fichier Excel communiqué (ex: ajouter des colonnes)
 - Le fichier doit contenir les codes pays appropriés
- PMG ne pourra être tenu responsable des retards ou échecs de livraison résultant d'erreurs, d'omissions ou de problèmes de formatage dans les données fournies.

CODES PAYS

France : FR

Belgique : BE

Italie : IT

Espagne : ES

Portugal : PT

Allemagne : DE

Suisse : CH

Luxembourg : LU

Pays-Bas : NL

Royaume Uni : GB

Irlande : IE

Etats-Unis : US

Canada : CA

INSTRUCTIONS DE COMMANDE (2/2)

4. DÉLAIS DE LIVRAISON

Les commandes sont généralement expédiées dans un délai de dix (10) jours ouvrables suivant la confirmation de commande et la réception de toutes les informations nécessaires à la livraison et à la personnalisation.

Délais standards (à titre indicatif, pouvant varier selon la saison) :

- France, Belgique, Luxembourg : J+1 (jour ouvrable suivant)
- Royaume-Uni : J+1 ou J+2

Pendant les périodes de forte affluence (par exemple, Noël, Pâques), des délais plus longs peuvent s'appliquer. Pour une livraison garantie avant Noël, les commandes doivent être passées au plus tard le 15 novembre.

PROBLÈMES DE LIVRAISON

En cas d'échec de livraison :

Si une livraison ne peut être effectuée lors du premier passage (par exemple, en raison de l'absence du destinataire ou d'une adresse inaccessible), le destinataire sera informé par SMS ou e-mail (si ces coordonnées ont été fournies) et pourra reprogrammer directement avec le transporteur. PMG ne saurait être tenu responsable des retards résultant d'échecs de livraison dus à des informations de livraison incomplètes ou inexactes.

En cas de retour à l'expéditeur :

Si un colis est retourné à PMG :

- Erreur du Client (par exemple, adresse incorrecte, colis non réclamé) : La nouvelle livraison sera à la charge du Client, incluant le remplacement du produit et les frais d'expédition. Aucun remboursement ne sera accordé.
- Erreur du transporteur (par exemple, livraison erronée malgré des informations correctes) : PMG organisera la nouvelle livraison à ses frais. La responsabilité sera déterminée sur la base des enregistrements de livraison et des preuves fournies.

5. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le client assume l'entière responsabilité de l'exactitude et de la transmission en temps utile de toutes les données relatives à la livraison. PMG se réserve le droit de refuser le traitement ou l'expédition de toute commande ne respectant pas les présentes Conditions de Commande. Ces Conditions de Commande sont soumises aux Conditions Générales de Vente de PMG (Annexe 1) et doivent être interprétées conjointement avec celles-ci.

Le client confirme que toutes les données personnelles fournies à des fins de livraison (par exemple, noms des destinataires, numéros de téléphone, adresses e-mail) ont été obtenues et transmises légalement, conformément aux lois applicables en matière de protection des données, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679. PMG traitera ces données uniquement dans le but d'exécuter la commande et la livraison, et ne conservera pas ces données plus longtemps que nécessaire.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (1/2)

Conditions Générales de Vente

Maison Pierre Marcolini

1. Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (« Conditions Générales ») régissent toutes les offres, devis, confirmations de commande, ventes et livraisons de marchandises effectuées par le Groupe Pierre Marcolini (« PMG ») à des clients professionnels (« Client »).

Sauf accord écrit contraire de PMG, ces Conditions Générales s'appliquent à l'exclusion de toute condition contraire ou supplémentaire proposée par le Client, même si PMG ne s'y est pas expressément opposé. Les présentes Conditions Générales constituent une partie intégrante de tout devis, confirmation de commande ou contrat entre les parties.

Ces Conditions Générales sont rédigées conformément au Livre VI du Code belge de droit économique relatif aux pratiques du marché et à la protection du consommateur, et doivent être interprétées en conséquence dans les relations interentreprises (B2B).

2. Confirmation et acceptation de la commande

Les commandes sont considérées comme définitives et validées uniquement après confirmation écrite de PMG, sous réserve des conditions cumulatives suivantes :

- Réception par PMG du devis dûment daté et signé par le Client ;
- Réception du paiement intégral ou, au minimum, d'un acompte de cinquante pour cent (50 %) de la valeur totale de la commande ;
- Fourniture de toutes les informations nécessaires à la facturation et à la livraison ;
- Le cas échéant, transmission des éléments annexes (par exemple : cartes ou demandes de personnalisation).

Les devis restent valables uniquement jusqu'à la date d'expiration qui y est indiquée. PMG se réserve le droit de refuser toute commande en cas d'indisponibilité du produit, d'informations incomplètes ou incorrectes, de paiements en souffrance de la part du Client, ou pour toute autre raison objectivement justifiée.

Compte tenu de la nature périssable des produits, le droit de rétractation prévu à l'article VI.53 du Code belge de droit économique ne s'applique pas. Une fois la commande en production ou en cours d'emballage, aucune annulation n'est autorisée et les sommes déjà versées ne sont pas remboursables.

3. Prix et Taxes

Tous les prix sont exprimés en euros (EUR), hors TVA. Les taux de TVA applicables sont :

- 6 % pour les produits alimentaires ;
- 21 % pour les articles non alimentaires (par exemple : étuis, cartes, sacs) ainsi que pour les frais de livraison.

Les prix en vigueur sont ceux applicables à la date de signature du devis. PMG se réserve le droit d'ajuster les prix annuellement après les douze (12) premiers mois du Contrat. En cas d'augmentation substantielle et imprévisible des coûts des matières premières, du transport ou de l'énergie, PMG pourra réviser les prix en cours de contrat, sous réserve d'un préavis écrit et d'une justification préalable. Les frais de livraison dépendent de la destination, du poids et du volume de l'envoi.

4. Paiement à la commande, acompte et paiement comptant

Les commandes doivent être payées intégralement, ou accompagnées d'un acompte d'au moins cinquante pour cent (50 %) avant le début de la production, sauf accord écrit contraire.

Les factures sont payables au siège social de PMG à Bruxelles par des moyens non monétaires acceptés (par exemple : virement bancaire), sauf accord exprès contraire. Le Client n'est pas en droit de retenir le paiement ni d'appliquer des déductions, compensations ou autres retenues.

ou suspensions, sauf accord écrit exprès de PMG.

PMG n'accepte ni chèques ni paiements en espèces comme modes de règlement valides.

En cas de retard de paiement, les intérêts légaux de retard ainsi que l'indemnité forfaitaire prévus par la loi belge du 2 août 2002 relative à la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales s'appliqueront automatiquement et sans mise en demeure préalable.

5. Indisponibilité des produits

La disponibilité des produits est indiquée lors de l'établissement du devis et confirmée lors de l'acceptation de la commande. Toutes les commandes restent soumises à la planification de production et aux niveaux de stock de PMG. PMG se réserve le droit d'ajuster la quantité confirmée en cas de contraintes de production justifiées, avec ajustement proportionnel de la facture.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (2/2)

6. Livraison des produits

La date effective de livraison sera confirmée par PMG en fonction de la complexité de la commande, du planning de production et de la saisonnalité. Un délai minimum est requis à compter de la date de confirmation de commande et de réception du paiement.

Pour les commandes multi-adresses, aucune modification (par exemple : date de livraison, destinataire, choix des produits) ne sera acceptée dans les dix (10) jours ouvrables précédant la date d'expédition.

Le Client assume l'entière responsabilité de fournir des informations complètes et exactes concernant les destinataires (y compris nom, adresse, code d'accès, étage, numéro de téléphone, adresse e-mail). PMG décline toute responsabilité en cas d'échecs ou de retours de livraison dus à des erreurs ou informations incomplètes.

La livraison est réputée accomplie dès que les produits sont remis à l'adresse indiquée par le Client. Le risque de perte et de détérioration est transféré au Client à ce moment.

En cas de non-livraison due à l'absence du destinataire ou à une adresse incorrecte, PMG contactera le Client afin d'organiser une nouvelle livraison. Tous les frais afférents, y compris les coûts d'expédition et de remplacement des produits, seront à la charge du Client.

PMG ne livre pas les samedis, dimanches, ni les jours fériés. Les livraisons sont assurées vers les pays suivants : États membres de l'UE, Royaume-Uni, Suisse, Norvège, Liechtenstein, Islande, Canada et États-Unis.

7. Réclamations et réception

À la livraison, le Client doit inspecter les marchandises et vérifier leur conformité avec la commande. Tout défaut apparent, manque ou dommage doit être signalé par écrit à PMG dans un délai de sept (7) jours calendaires à compter de la réception, accompagné de documents justificatifs (par exemple : bon de livraison, photographies).

À défaut de notification dans ce délai, les marchandises seront réputées acceptées sans réserve.

8. Durée de conservation et consommation

La date limite d'utilisation est clairement indiquée sur l'emballage de chaque produit. PMG garantit la qualité et la fraîcheur de ses produits jusqu'à cette date, sous réserve qu'ils soient conservés dans leur emballage d'origine, dans un endroit frais (entre 4°C et 18°C selon le produit), sec et à l'abri de la lumière.

9. Limitation de responsabilité

Sauf en cas de fraude, de faute intentionnelle ou de négligence grave, la responsabilité de PMG sera limitée à la valeur de la commande concernée (sauf disposition contraire stipulée dans le contrat de vente entre les parties). PMG ne pourra en aucun cas être tenu responsable des dommages indirects, consécutifs ou immatériels tels que la perte de profit, la perte de clientèle ou le préjudice d'image.

10. Divers

*- **Confidentialité** : Le Client s'engage à considérer comme confidentielles toutes les informations commerciales, techniques ou tarifaires non publiques fournies par PMG et à ne pas divulguer ces informations à des tiers sans le consentement écrit préalable de PMG.*

*- **Propriété intellectuelle** : Toutes les marques, logos et éléments de marque restent la propriété exclusive de PMG. Le Client ne doit en aucun cas reproduire, modifier ou utiliser les droits de propriété intellectuelle de PMG sans autorisation écrite préalable.*

*- **Force majeure** : PMG ne pourra être tenu responsable en cas de manquement ou de retard dans l'exécution résultant d'un cas de force majeure, incluant notamment, sans que cette liste soit limitative, les catastrophes naturelles, pandémies, grèves, mesures gouvernementales, perturbations dans les transports ou la chaîne d'approvisionnement, ou tout autre événement échappant au contrôle raisonnable de PMG.*

*- **Droit applicable et juridiction compétente** : Les présentes Conditions Générales ainsi que tous les accords conclus en vertu de celles-ci sont régis exclusivement par le droit belge. Tout litige relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de Bruxelles, y compris la Justice de Paix du 7^e canton de Bruxelles, sauf disposition légale impérative contraire.*



PIERRE MARCOLINI
BRUSSELS

Notre site internet : *www.pierremarcolini.com*

Suivez-nous aussi sur :

