



Personalisatie Opties

Selectie 2026

PIERRE MARCOLINI
BRUSSELS

EEN TEAM DAT VOOR U KLAARSTAAT

Wenst u een offerte?

Bespreekt u graag een specifiek project met ons?

Ons team staat tot uw beschikking:

corporate@pierremarcolini.com



OVERZICHT

Maak elk geschenk onvergetelijk met een persoonlijke toets dat uw verhaal vertelt.

Kaartje

Voeg een persoonlijke boodschap toe aan uw geschenk



Sleeve

Ontwerp en omhul de geschenkdoo's met een sleeve



Sticker

Print uw logo op een sticker



Lint

Voeg een feestelijke strik toe



Tag

Bevestig een gepersonaliseerde tag met zwarte elastiek rond uw doos



Petit Bonheur

Personalisatie van het gouden wikkelpapier rond de Petit Bonheur



PIERRE MARCOLINI-WENSKAART

Voeg een persoonlijke boodschap toe op een wenskaart van het Maison.

Voeg een tekst en/of logo toe aan een Pierre Marcolini – A5 kaartje

Lead time : ongeveer 1 week

Maximum 30 exemplaren

€ 1,20/ stuk excl. BTW

**Gelieve er rekening mee te houden dat de kaarten niet nominatief mogen zijn*

UNIEKE WENSKAART

Creëer een kaart op maat voor uw zendingen

Met of zonder logo, in kleur of zwart-wit, ons team maakt graag een offerte op basis van uw wensen

Lead time: ongeveer 1 week

Prijs te bepalen afhankelijk van het ontwerp, het formaat en de kleurkeuze

Gunstigere tarieven naargelang de bestelde hoeveelheden



**Gelieve er rekening mee te houden dat de kaarten niet nominatief mogen zijn*



STICKER

De stickers zijn gepersonaliseerde labels die onze geschenkdozen extra uitstraling geven.

Met een gekleurde of transparante achtergrond, rond of vierkant, stemt onze drukker het ontwerp af op uw logo of boodschap voor een harmonieus geheel

Lead time: ongeveer 1 week

Voorbeeldprijs voor 100 stuks, witte achtergrond met zwarte opdruk :

€ 1,65 per stuk excl. BTW*

Gunstigere tarieven naargelang de bestelde hoeveelheden

**Te bepalen afhankelijk van het ontwerp, het formaat en de kleurkeuze*



TAG

*De gepersonaliseerde tags worden
aan het zwarte elastiek van onze
geschenkdoozen bevestigd*

Lead time: ongeveer 1 week

Voorbeeldprijs voor 100 stuks, witte achtergrond met zwarte opdruk

:

€ 1,55 per stuk excl. BTW*

*Gunstigere tarieven naargelang de bestelde
hoeveelheden*

**Te bepalen afhankelijk van het ontwerp, het formaat en de
kleurkeuze*



SLEEVE

*De gepersonaliseerde hoezen omhullen
onze creaties perfect.
Een gepersonaliseerd omhulsel dat
naadloos rond de doos past.*

Lead time : 1 tot 2 weken

Voorbeeldprijs voor 100 stuks, witte achtergrond met zwarte opdruk :

€ 3,30 per stuk excl. BTW (formaat Malline)*

*Gunstigere tarieven naargelang de bestelde
hoeveelheden*

**Te bepalen afhankelijk van het ontwerp, her formaat en de kleurkeuze*



LINT

De gepersonaliseerde linten (kleur en motief) versieren onze geschenkdoozen op een feestelijk en elegante wijze

Lead time : 1 tot 2 weken

Prijsvoorbeeld voor 100 m gekleurde , lint met witte opdruk :

€ 250 per stuk excl. BTW*

Minimumafname : 100 meter, goed voor ongeveer 200 kleine geschenkdoozen

**Te bepalen afhankelijk van het ontwerp, het formaat en de kleurkeuze*

VOORBEELD VAN EEN PERSONALISATIE

De Hoedendoos



4 kleuren:



koningsblauw



rood



koraal



fuchsia

*Maak van uw doos een uniek
geschenk met een sticker, lint en
bijpassend vloeipapier.*

4 verschillende recepten



*Hazelnoot Gianduja Amandel-
koffie Karamel*

4 verschillende kleuren



PETITS BONHEURS

Een personaliseerbaar chocolaatje

Delicaat verpakt als een goodstaafje biedt onze Petit Bonheur een extra vleugje elegantie en smaak tijdens een koffiepauze of een vergadering.

Een klein geluksmoment voor iedere gelegenheid

Minimale bestelhoeveelheid: 20 000 eenheden

Verplichting voor 2 jaar

Lead time: Gemiddeld 3 maanden na goedkeuring van proefdrukken

Doenbaarheid moet door de drukker worden bevestigd (formaat, enz.)

Neem contact met ons op voor de prijzen

EEN AANTAL REFERENTIES



ALGEMENE VOORWAARDEN (1/2)

Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de contractuele relatie tussen Pierre Marcolini Group (“PMG”) en de Klant. Ze zijn van toepassing op alle offertes, orderbevestigingen en leveringen, en moeten worden gelezen in samenhang met de Algemene Verkoopvoorwaarden van PMG (Bijlage 1).

1. OM EEN OFFERTE OP TE MAKEN, HEBBEN WE DE VOLGENDE INFORMATIE NODIG:

- Het facturatieadres met btw-nummer (voor Europese zakelijke klanten)
- Naam en contactgegevens van de persoon aan wie de factuur gericht moet worden
- Land en stad van levering, om de toepasselijke verzendkosten te bepalen
- Eventuele personalisatiewensen (bv. boodschappen, verpakking, kaartjes, branding)

Onvolledige of onjuiste informatie kan het opmaken van de offerte vertragen.

2. VOOR DE BEVESTIGING VAN DE BESTELLING HEBBEN WE NODIG:

- Terugzending van de correct ondertekende offerte, voorzien van de firmastempel en/of vergezeld van een geldige bestelbon.
- Volledige betaling van de bestelling, of een voorschot van 50%, mits voorafgaande schriftelijk goedkeuring van de aangewezen PMG-accountmanager.
- Volledige en correcte leveringsinformatie (zie Sectie 3 hieronder).
- Alle nodige input voor personalisatie (bv. boodschap, tekst voor kaartje, grafisch materiaal).

PMG behoudt zich het recht voor om elke bestelling die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, te weigeren.

3. NOODZAKELIJKE LEVERINGSINFORMATIE

Voor levering aan één enkel adres is volgende informatie vereist:

- *Volledig en nauwkeurig afleveradres*
- *Contactpersoon en naam op de leveringslocatie*
- *Telefoonnummer (verplicht) en e-mailadres (aanbevolen)*

Voor levering aan meerdere adressen, PMG zal een Excel-sjabloon aanleveren, dat de Klant volledig en correct moet invullen. Het bestand moet voor elke ontvanger het volgende bevatten:

- Bedrijfsnaam en contactpersoon
- Geldig telefoonnummer (verplicht), geformatteerd met 00 voor internationaal bellen (niet +), en met een apostrof (') vooraan bij leidende nullen (bv. '0032...)
- Aanbevolen: e-mailadres
- Volledig en correct postadres, door de Klant gecontroleerd vóór indiening
- Correcte postcode-opmaak: Excel-celopmaak ingesteld op “Algemeen” (niet “getal”); bij postcodes die beginnen met een nul, een apostrof toevoegen voor het getal om de opmaak te behouden (bv. ‘123) Geen speciale tekens in de gegevens (bv. é, è, ^, +, “, ...)
- Het ingevulde bestand moet minstens vijftien (15) kalenderdagen vóór de geplande verzenddatum worden ingediend
- Geen wijzigingen worden aanvaard binnen tien (10) kalenderdagen vóór verzending
- Het bestand moet de juiste landcodes bevatten

LANDCODES

Frankrijk : FR

België : BE

Italië : IT

Spanje : ES

Portugal : PT

Duitsland : DE

Zwitserland : CH

Luxemburg : LU

Nederland : NL

Verenigd Koninkrijk: GB

Ierland : IE

Verenigde Staten : US

Canada : CA

PMG kan niet aansprakelijk worden gesteld voor leveringsvertragingen of -fouten veroorzaakt door fouten, weglatingen of formatteerproblemen in de aangeleverde gegevens.

ALGEMENE VOORWAARDEN (2/2)

4. LEVERTIJD

Bestellingen worden doorgaans binnen tien (10) werkdagen verzonden na bevestiging van de bestelling en ontvangst van alle benodigde leverings- en aanpassingsgegevens.

Standaard doorlooptijden (indicatief, kunnen variëren afhankelijk van het seizoen):

Frankrijk, België, Luxemburg: D+1 (volgende werkdag).

Verenigd Koninkrijk: D+1 of D+2.

Tijdens piekperiodes (bv. Kerstmis, Pasen) kunnen langere doorlooptijden gelden.

Voor gegarandeerde levering vóór Kerstmis, dienen bestellingen uiterlijk op 15 november geplaatst te worden.

LEVERINGSPROBLEMEN

In geval van een mislukte levering:

Als een levering niet bij de eerste poging kan worden voltooid (bijvoorbeeld door afwezigheid van de ontvanger of onbereikbaar adres), wordt de ontvanger hiervan op de hoogte gebracht via sms of e-mail (indien opgegeven) en kan hij/zij rechtstreeks een nieuwe afspraak maken met de vervoerder. PMG is niet verantwoordelijk voor vertragingen als gevolg van mislukte leverpogingen door onvolledige of onjuiste leveringsgegevens.

In geval van retour naar de afzender:

Als een pakket wordt teruggestuurd naar PMG:
Fout van de klant (bijvoorbeeld verkeerd adres, niet opgehaald pakket): herlevering gebeurt op kosten van de klant, inclusief productvervanging en verzendkosten. Er worden geen terugbetalingen uitgevoerd.
Fout van de vervoerder (bijvoorbeeld verkeerde levering ondanks correcte gegevens): PMG zorgt voor herlevering op eigen kosten.
De verantwoordelijkheid wordt beoordeeld op basis van leveringsgegevens en ondersteunend bewijs.

5. ALGEMENE BEPALINGEN

De Klant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de juistheid en tijdige aanlevering van alle leveringsgegevens. PMG behoudt zich het recht voor om de verwerking of verzending van elke bestelling die niet voldoet aan deze Bestelvoorwaarden te weigeren. Deze Bestelvoorwaarden zijn onderworpen aan en dienen te worden geïnterpreteerd in samenhang met de Algemene Verkoopvoorwaarden van PMG (Bijlage 1).

De Klant bevestigt dat alle persoonlijke gegevens die voor leveringsdoeleinden worden aangeleverd (bijv. namen van ontvangers, telefoonnummers, e-mailadressen) op wettelijke wijze zijn verkregen en doorgegeven in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, inclusief de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679. PMG zal deze gegevens uitsluitend verwerken met het oog op de uitvoering van de bestelling en levering, en zal de gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN(1/2)

Algemene verkoopsvoorwaarden

Maison Pierre Marcolini

1. Omvang en toepasbaarheid

Deze Algemene Verkoopvoorwaarden (“Algemene Voorwaarden”) regelen alle aanbiedingen, offertes, orderbevestigingen, verkopen en leveringen van goederen door Pierre Marcolini Group (“PMG”) aan professionele klanten (“Klant”).

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen door PMG, zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing met uitsluiting van eventuele tegenstrijdige of aanvullende voorwaarden voorgesteld door de Klant, ook indien PMG hier niet uitdrukkelijk bezwaar tegen maakt. Deze Algemene Voorwaarden maken integraal deel uit van elke offerte, orderbevestiging of overeenkomst tussen de partijen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in overeenstemming met Boek VI van het Belgische Economisch Wetboek betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming, en dienen dienovereenkomstig geïnterpreteerd te worden in B2B-relaties.

2. Orderbevestiging en aanvaarding

Bestellingen worden pas als definitief en bindend beschouwd na schriftelijke bevestiging door PMG, onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- *Ontvangst door PMG van de offerte, correct gedateerd en ondertekend door de Klant;*
- *Ontvangst van volledige betaling of minstens een voorschot van vijftig procent (50%) van de totale orderwaarde;*
- *Aanlevering van alle benodigde facturatie- en leveringsgegevens;*
- *Indien van toepassing, aanlevering van begeleidende materialen (bv. kaarten of personalisatieverzoeken).*

Offertes blijven geldig tot de in de offerte vermelde vervaldatum. PMG behoudt zich het recht voor om elke bestelling te weigeren wegens productonbeschikbaarheid, onvolledige of onjuiste gegevens, openstaande betalingen door de Klant, of om enige objectief gegronde reden.

Gezien de bederfelijke aard van de producten is het herroepingsrecht volgens artikel VI.53 van het Belgische Economisch Wetboek niet van toepassing. Zodra een bestelling in productie of verpakking is genomen, is annulering niet meer mogelijk en zijn reeds betaalde bedragen niet terugbetaalbaar.

3. Prijzen en belastingen

Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro's (EUR), exclusief BTW. De toepasselijke BTW-tarieven zijn:

6% voor voedingsproducten;

21% voor niet-voedingsartikelen (bv. hoesjes, kaarten, zakken) en leveringskosten.

De prijzen zijn diegene die gelden op de datum waarop de offerte wordt ondertekend. PMG behoudt zich het recht voor om de prijzen jaarlijks aan te passen na de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst. Bij substantiële en onvoorziene stijgingen van grondstof-, transport- of energiekosten kan PMG de prijzen tussentijds herzien, mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving en motivering. De leveringskosten zijn afhankelijk van de bestemming, het gewicht en het volume van de zending.

4. Betaling bij bestelling, voorschot en contante betaling

Bestellingen moeten volledig betaald worden, of vergezeld zijn van een voorschot van minstens vijftig procent (50%) vóór aanvang van de productie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Facturen zijn betaalbaar aan het geregistreerde kantoor van PMG in Brussel via aanvaarde niet-contante betalingsmiddelen (bv. bankoverschrijving), tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De Klant heeft geen recht om betaling achter te houden, enige aftrek of verrekening toe te passen, of de betaling op te schorten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk goedgekeurd door PMG. PMG aanvaardt geen cheques of contante betalingen als geldige betaalmethoden. Bij laattijdige betaling zijn de wettelijke interesten en vaste vergoedingen zoals voorzien in de Belgische wet van 2 augustus 2002 ter bestrijding van laattijdige betaling in commerciële transacties automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving van toepassing.

5. Onbeschikbaarheid van producten

De beschikbaarheid van producten wordt aangegeven bij het opstellen van de offerte en bevestigd bij de aanvaarding van de bestelling. Alle bestellingen blijven onder voorbehoud van de productieplanning en voorraadstatus van PMG. PMG behoudt zich het recht voor om de bevestigde hoeveelheid aan te passen in geval van gegronde productiebeperkingen, met een evenredige aanpassing van de factuur.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN(2/2)

6. Levering van producten

De definitieve leveringsdatum wordt door PMG bevestigd, rekening houdend met de complexiteit van de bestelling, de productieplanning en de seizoensgebondenheid. Er is een minimale doorlooptijd vereist vanaf de datum van orderbevestiging en ontvangst van de betaling. Bij bestellingen met levering op meerdere adressen worden binnen vijf (5) werkdagen vóór de verzenddatum geen wijzigingen (bv. leveringsdatum, ontvanger, productkeuze) meer aanvaard.

De Klant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het aanleveren van volledige en correcte ontvangersgegevens (inclusief naam, adres, deurcode, verdieping, telefoonnummer, e-mail). PMG is niet aansprakelijk voor mislukte of geretournerde leveringen door fouten of onvolledige informatie.

De levering wordt als voltooid beschouwd zodra de producten aan het door de Klant opgegeven adres zijn geleverd. Het risico van verlies en beschadiging gaat op dat moment over op de Klant.

In geval van niet-levering door afwezigheid van de ontvanger of onjuist adres neemt PMG contact op met de Klant om een nieuwe levering te regelen. Alle hiermee verband houdende kosten, inclusief verzending en productvervanging, zijn ten laste van de Klant.

PMG levert niet op zaterdag, zondag of officiële feestdagen. Leveringen zijn mogelijk naar de volgende landen: lidstaten van de EU, Verenigd Koninkrijk, Zwitserland, Noorwegen, Liechtenstein, IJsland, Canada en de Verenigde Staten.

7. Geschillen en aanvaarding

Bij levering moet de Klant de goederen inspecteren en de conformiteit met de bestelling verifiëren. Elk zichtbaar gebrek, tekortkoming of beschadiging dient binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk aan PMG gemeld te worden, vergezeld van bewijsmateriaal (bv. leveringsnota, foto's). Bij het uitblijven van een dergelijke melding worden de goederen geacht zonder voorbehoud te zijn aanvaard.

8. Houdbaarheid en opslag

De houdbaarheid staat duidelijk aangegeven op de verpakking van elk product. PMG garandeert de kwaliteit en versheid van haar producten tot die datum, op voorwaarde dat ze bewaard worden in hun oorspronkelijke verpakking, op een koele (4°C tot 18°C, afhankelijk van het product), droge plaats en beschermd tegen licht.

9. Beperking van aansprakelijkheid

Behalve in geval van fraude, opzettelijk wangedrag of grove nalatigheid, is de aansprakelijkheid van PMG beperkt tot de waarde van de betreffende bestelling (tenzij anders bepaald in de verkoopovereenkomst tussen partijen). PMG is niet aansprakelijk voor indirecte, gevolg- of immateriële schade zoals winstverlies, klantverlies of reputatieschade.

10. Overige bepalingen

Vertrouwelijkheid: *De Klant verbindt zich ertoe alle niet-publieke commerciële, technische of prijsinformatie verstrekt door PMG vertrouwelijk te behandelen en deze niet aan derden bekend te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PMG.*

Intellectuele Eigendom: *Alle handelsmerken, logo's en merkelementen blijven exclusief eigendom van PMG. De Klant mag geen intellectuele eigendom van PMG reproduceren, wijzigen of gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring.*

Overmacht: *PMG is niet aansprakelijk voor het niet-nakomen of vertraging van verplichtingen veroorzaakt door overmachtsituaties, waaronder maar niet beperkt tot natuurrampen, pandemieën, stakingen, overheidsmaatregelen, verstoringen in transport of toeleveringsketens, of andere gebeurtenissen buiten de redelijke controle van PMG.*

Toepasselijk Recht en Jurisdictie: *Deze Algemene Voorwaarden en alle hierop gebaseerde overeenkomsten worden exclusief beheerst door het Belgisch recht. Geschillen vallen onder de exclusieve jurisdictie van de rechtbanken van Brussel, inclusief de Vrederechter van het 7de kanton Brussel, tenzij dwingende wettelijke bepalingen een andere jurisdictie voorschrijven.*



PIERRE MARCOLINI
BRUSSELS

Onze website : *www.pierremarcolini.com*

Volg ons ook op :

